

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Режевской политехникум»

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Режевской политехникум»  
С.А. Дрягилева  
«31» августа 2021



РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
педагогических работников  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Режевской политехникум»**

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные задачи Комиссии .....	5
3. Права Комиссии.....	6
4. Компетенция Комиссии .....	7
5. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов .....	7
6. Порядок проведения заседаний Комиссии .....	8
7. Оформление и исполнение решений Комиссии.....	9
8. Заключительные положения.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 15.07.2015 N 364 (ред. от 19.09.2017) "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации";
- Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений";
- Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений";
- Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту - Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Режевской политехникум» (далее по тексту – Автономное учреждение).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области и учредителя – Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом директора Автономного учреждения. Положение о Комиссии рассматривается на Совете Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятия по:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке навыков антикоррупционного поведения у работников и обучающихся организации в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **предупреждение коррупции** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **антикоррупционная политика** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. Подготовка предложений директору Автономного учреждения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

6.2. Координация деятельности структурных подразделений Автономного учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

6.3. Контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, в Автономном учреждении.

6.4. Разработка рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.5. Оказание помощи администрации Автономного учреждения в реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 6.6. Выработка предложений администрации Автономного учреждения по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений.
- 6.7. Проведение анализа распорядительных документов Автономного учреждения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений.
- 6.8. Внесение предложений по перемещению работников Автономного учреждения, в действиях которых усматриваются признаки деяний коррупционной направленности, на иные должности.
- 6.9. Представление информации директору Автономного учреждения о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений.
- 6.10. Рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Автономном учреждении, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.
- 6.11. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. ПРАВА КОМИССИИ**

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
- 7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и работников Автономного учреждения.
- 7.2. Приглашать для участия в работе Комиссии в случае необходимости должностных лиц Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и органов местного самоуправления.
- 7.3. Вносить предложения директору Автономного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 7.4. Комиссия имеет право по указанию директора Автономного учреждения принимать для рассмотрения материалы по вопросам, не отнесенным к ее компетенции, но затрагивающим вопросы совершенствования работы по реализации плана противодействия коррупции в Автономном учреждении и выносить по ним свои заключения

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

8. На заседаниях Комиссии:
- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
  - принимаются решения по совершенствованию методов работы, а также по устранению причин и условий направленных на пресечение проявлений коррупции в Автономном учреждении;

- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

## **5. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ**

9. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Автономного учреждения.

10. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения.

- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

12. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

13. Ответственный секретарь Комиссии

- обеспечивает работу Комиссии и ведет протокол заседаний.

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, проектов ее решений.

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

- по итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии

14. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

16. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

18. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

19. На заседания Комиссии могут приглашаться представители Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, присутствие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

20. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником организации поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Автономном учреждении; заслушивание руководящих работников Автономного учреждения и представителей Министерства образования и молодежной политики Свердловской области об организации работы по противодействию коррупции.

21. Информация, указанная в пункте 20 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
- данные об источнике информации.

22. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

24. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

25. По решениям Комиссии при необходимости директором Автономного учреждения издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

26. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Автономного учреждения и учредителя – Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

27. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Автономного учреждения, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Автономного учреждения. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

28. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

29. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции Положения Советом Автономного учреждения и утверждаются директором Автономного учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.